

## Calendrier annuel

### Prévention des situations à risques

**Juin**

#### Bilan des situations complexes

- Anticiper l'accueil des élèves/ des familles où des difficultés sont identifiées
- Communiquer
- Compléter la fiche parcours de l'élève
- Accueil de l'élève à prévoir
- Partager les informations avec l'équipe
- Planifier la rentrée

**Pré-rentrée**

#### Communication

- Accueil de l'AESH ( livret d'accueil, emploi du temps, objectifs et lisibilité de l'accompagnement)
- Prévoir la communication en interne avec l'équipe

**Septembre  
Octobre**

#### Lien avec le pôle ressource

- Faire des bilans avec le directeur d'école
- Appréhender les nouvelles situations
- Faire un point d'étape sur les situations connues
- Formaliser les actions proposés (PPRE, PAP, PAI, rencontres...)

**Au fil de  
l'année**

#### Rencontres avec le pôle ressource

- Planifier à minima 3 fois par an
- Par période

**IEN / CPC**

#### Informations

- Intervention / appui
- Echanges / réunion
- Liens avec les familles

**Circonscription de  
MAROMME**