



**RAPPORT DU SUPÉRIEUR HIÉRARCHIQUE
(chef-fe de service, IEN, chef-fe d'établissement)**

Je soussigné-e Madame / Monsieur

Grade : Fonction :

Etablissement :

Téléphone professionnel : / / / /

atteste que Monsieur / Madame

m'a informé-e avoir été victime d'un accident de service / trajet / mission (rayer les mentions inutiles)

le (date) / / à (heure) h

dans les circonstances suivantes :

.....
.....
.....
.....
.....

Réserves éventuelles :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Fait à le / /

Timbre et signature :